

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

17. Personalnachrichten / Verleihung einer Lehrbefugnis
18. Ergebnis der Wahl eines Mitgliedes der Professorinnen und Professoren im Fachbereichsrat am Fachbereich Romanistik
19. Ergebnis der Wahl des Kuriensprechers der Professorenkurie des Fachbereichs Romanistik
20. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre
21. Kundmachung der Wahl der Kuriensprecherin und deren Stellvertreterin des Allgemeinen Universitätspersonals für den Fachbereich Betriebswirtschaftslehre
22. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Öffentliches Recht
23. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin [der Professor:innen] des Fachbereichs Völkerrecht, Europarecht und Grundlagen des Rechts
24. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Volkswirtschaftslehre
25. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Volkswirtschaftslehre
26. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals des FB Volkswirtschaftslehre
27. Kundmachung der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen/deren Stellvertreter:in der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät
28. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus und dessen/deren Stellvertretung am Fachbereich Erziehungswissenschaft
29. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Erziehungswissenschaft
30. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Politikwissenschaft
31. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Politikwissenschaft

- 32. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen/deren Stellvertreter:in des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie**
- 33. Kundmachung der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen der Kulturwissenschaftlichen Fakultät**
- 34. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Germanistik**
- 35. Kundmachung der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Mittelbaus der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**
- 36. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Biowissenschaften und Medizinische Biologie**
- 37. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Fachbereichs Biowissenschaften und Medizinische Biologie**
- 38. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**
- 39. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Mathematik**
- 40. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Mathematik**
- 41. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**
- 42. Ausschreibung einer Projektstelle an der Universität Salzburg**
-

17. Personalnachrichten / Verleihung einer Lehrbefugnis

Vom Rektorat der Universität Salzburg wurde folgende Lehrbefugnis erteilt:

* Frau Ass.-Prof. Dr. **Stefanie HÜRTGEN**, FB Geographie und Geologie – die Lehrbefugnis als Privatdozentin für die wissenschaftlichen Fächer „Geographie“ und „Soziologie“

18. Ergebnis der Wahl eines Mitgliedes der Professorinnen und Professoren im Fachbereichsrat am Fachbereich Romanistik

In der Sitzung vom 20. Oktober 2021 wurde

Univ. Prof. Dr. Matthias Heinz

zum neuen Mitglied des Fachbereichsrats des Fachbereichs Romanistik gewählt.

19. Ergebnis der Wahl des Kuriensprechers der Professorenkurie des Fachbereichs Romanistik

In der Sitzung vom 20. Oktober 2021 wurde

Univ. Prof. Dr. Christopher F. Laferl

zum neuen Sprecher der Professorenkurie des Fachbereichs Romanistik gewählt.

20. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre findet am

Montag, 22.11.2021 um 15.00 Uhr s.t.

im HS 222 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

21. Kundmachung der Wahl der Kuriensprecherin und deren Stellvertreterin des Allgemeinen Universitätspersonals für den Fachbereich Betriebswirtschaftslehre

Die Wahl der Kuriensprecherin und deren Stellvertreterin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre findet am

Mittwoch, 24.11.2021, 10:30 Uhr

im HS 222 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

22. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Öffentliches Recht

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Öffentliches Recht findet am

Donnerstag, 18.11.2021, 13-14 Uhr

im HS 222 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

23. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin [der Professor:innen] des Fachbereichs Völkerrecht, Europarecht und Grundlagen des Rechts

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für die Professor:innen findet am

Mittwoch, 24.11.2021, um 19.30 Uhr

im HS 117a statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

24. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Volkswirtschaftslehre

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für die Professor:innen am Fachbereich Volkswirtschaftslehre findet am

Donnerstag, 2. Dezember 2021, 20:00 Uhr

in Form einer Online Abstimmung statt (Link wird den Wahlberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben). Diese Kundmachung gilt als Ladung.

25. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Volkswirtschaftslehre

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für den Mittelbau am Fachbereich Volkswirtschaftslehre findet am

Dienstag, 23. November 2021, 15:30 Uhr

im HS 222 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

26. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals des FB Volkswirtschaftslehre

Die Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des FB Volkswirtschaftslehre findet am

Donnerstag, 18.11.2021, 09:00 Uhr

im Raum RES9OG1.04 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

27. Kundmachung der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen/deren Stellvertreter:in der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät

Die Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen/deren Stellvertreter:in der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät findet am

Mittwoch, 24. November 2021, 11:15 Uhr

im HS 380, Rudolfskai 42, statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

28. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus und dessen/deren Stellvertretung am Fachbereich Erziehungswissenschaft

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus und dessen/deren Stellvertretung am Fachbereich Erziehungswissenschaft findet online statt.

Wahlbeginn: Montag, den 22. November 2021 ab 13:00 Uhr

Wahlende: Donnerstag, den 25. November bis 12:00 Uhr

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

29. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Erziehungswissenschaft

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Erziehungswissenschaft findet am

Dienstag, 23. November 2021, 9 Uhr,

im Seminarraum 2.217, Unipark statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

30. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Politikwissenschaft

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für den Mittelbau am Fachbereich Politikwissenschaft findet am

Mittwoch, 17.11.2021, 2021, 9 Uhr

im HS 388 (Institutshaus für Gesellschaftswissenschaften, Rudolfskai 42) statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

31. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Politikwissenschaft

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Politikwissenschaft findet am

Dienstag, 23. November, 2021, 9:30 Uhr

im HS 388, Rudolfskai 42, statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

32. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen/deren Stellvertreter:in des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal und dessen/deren Stellvertreter:in des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie findet am

Mittwoch, 24. November 2021, 10:30 Uhr

im Raum 023, Rudolfskai 42, statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

33. Kundmachung der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen der Kulturwissenschaftlichen Fakultät

Die Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen findet am

Donnerstag, dem 18. November 2021, um 8:00 Uhr

im Raum 003 (Hörsaal Agnes Muthspiel) im Unipark statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

34. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Germanistik

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Germanistik findet am

Montag, 7.12.2021, 9.00 Uhr

im Seminarraum 3.101 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

35. Kundmachung der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Mittelbaus der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät

Die Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Mittelbaus findet am

Dienstag, 23.11.2021, um 12:00 Uhr

im **Audi Max** statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

36. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Biowissenschaften und Medizinische Biologie

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für die Professor:innen am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie findet am

Montag, 6. Dezember 2021, 13:00 Uhr

im Besprechungsraum DE.031 des NaWi-Gebäudes, Hellbrunner Straße 34 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

37. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Fachbereichs Biowissenschaften und Medizinische Biologie

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus findet am

Dienstag, 23.11.2021, um 14:00 Uhr

im **Audi Max** statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

38. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für die Professor:innen am Fachbereich Umwelt und Biodiversität findet am

Montag, 22.11.2021, um 16:00 Uhr

im Besprechungszimmer Zoologie (D2.054) statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

39. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Mathematik

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für den Mittelbau am Fachbereich Mathematik findet am

Dienstag, 23. 11. 2021, 12 Uhr

im HS 412 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

40. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Mathematik

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Mathematik findet am

Donnerstag, 2.12.2021, 08.30 Uhr,

im Seminarraum I am FB Mathematik statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

41. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at

wissenschaftliche Stelle

GZ A 0067/1-2021

Am **Fachbereich Chemie und Physik der Materialien** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Materialphysik (Schwerpunkte: Biophotonik; Funktion, Komposition und Entwicklung nanostrukturierter biologischer Materialien; bio-inspirierte Funktionsmaterialien) sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Physik, Chemie oder Materialwissenschaften oder Ähnliches; Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr guter Studienerfolg, Methodenkenntnisse sowie Bereitschaft, neue Untersuchungsmethoden zu lernen; sehr gute Englischkenntnisse, Forschungsinteresse in einem der oben genannten Schwerpunkte; internationaler Studienerfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am wissenschaftlichen Arbeiten alleine oder im Team, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6202 oder per E-Mail unter bodo.wilts@plus.ac.at gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

nichtwissenschaftliche Stellen

GZ A 0139/1-2021

Am **ST Fakultätsbüro der Rechtswissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle **e. Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.073,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag – Freitag (vormittags)
- Aufgabenbereiche: Prüfungsverwaltung für die an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät eingerichteten Studien; Studierendenberatung
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichzuhaltende Ausbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Universitätsbetrieb, Anwendererfahrung mit Plusonline, gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit, Teamorientierung, Genauigkeit, hohes Servicebewusstsein

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/3002 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

GZ A 0140/1-2021

Am **Fachbereich Volkswirtschaftslehre** gelangt die Stelle **e. Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.073,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 3. Jänner 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Unterstützung der Fachbereichsleitung in der Budgeterstellung, -verwaltung und -kontrolle (SAP, Berichtswesen) in der Projektverwaltung (Ausschreibungen, Einstellungen, Urlaubsevidenz), in der Projektverwaltung und -abrechnung, in der Lehrplanung und in der Organisation des internationalen Studierendenaustauschs; administrative Unterstützung der Forschungsaktivitäten des Fachbereichs (internationale Projektpartner, Workshops/Konferenzen); eigenverantwortliche Aufgaben im Außenauftritt des Fachbereichs (Website, soziale Medien); allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, evtl. Datenbanken), sehr gute Rechtschreib- und Englischkenntnisse, Interesse an zahlenorientiertem Arbeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Anwendung von betrieblichen Rechner-Systemen (SAP); Erfahrung in der Unterstützung von Leitungsorganen; Erfahrung in der Administration von Projekten; Affinität zu sozialen Medien

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und analytische Kompetenzen, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeiten, Servicebewusstsein und Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/3702 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

GZ A 0141/1-2021

Am **Fachbereich Kunst-, Musik-, und Tanzwissenschaft, Abteilung Kunstgeschichte**, gelangt die Stelle **e. Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.899,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 3. Jänner 2022
- Beschäftigungsdauer: bis 31. Dezember 2024
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Donnerstag 8 – 17 Uhr, Freitag 8 – 12 Uhr
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungstätigkeit; Abwicklung der Prüfungsadministration und Notenverwaltung; Student*innen- und Absolvent*innenstatistik; Beantragung und Abrechnung von Gastvorträgen; Vorbereitung und Abrechnung von Exkursionen; allgemeine Studierendenbetreuung
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; Abschluss einer Bürolehre bzw. kaufmännische Kenntnisse; sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook); sehr gute Rechtschreibkenntnisse; Zahlenaffinität
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Sekretariatsbereich; Englischkenntnisse; Kenntnisse der Universitätsorganisation von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten; gutes, sicheres und freundliches Auftreten; Kommunikations- und Teamfähigkeit; Flexibilität; Organisationstalent; Koordinative Fähigkeiten; Loyalität; Genauigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4600 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

GZ A 0130/1-2021

Am **Fachbereich Chemie und Physik der Materialien** gelangt die Stelle **e. techn. Assistent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.456,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Februar 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Leitung der Fachbereichswerkstätte CPM am Standort Jakob-Haringer-Straße 2a (Arbeitssicherheit, Instandhaltung der Infrastruktur etc.); eigenständige Planung und Bau von Forschungsgeräten und von nichtwissenschaftlichen Gegenständen und Geräten; mechanische Betreuung und Wartung von Öfen, Pumpen und wissenschaftlich relevanten Geräten; Umgang mit kryogenen Flüssigkeiten
- Anstellungsvoraussetzung: Abschluss einer technischen Ausbildung (Matura und/oder Meisterprüfung oder vergleichbare Qualifikation)

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Motivation, Integrationsbereitschaft, Aufgeschlossenheit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/6224 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

GZ A 0142/1-2021

Am **Fachbereich Mathematik** gelangt die Stelle **e. Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.425,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 3. Jänner 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Projektbetreuung und Unterstützung bei der Projektbeantragung, Verwaltung der Homepage des Fachbereichs, Unterstützung bei der Erstellung von Skripten und anderer Printmedien, Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit und beim Veranstaltungsmanagement, allgemeine Büro und Sekretariatsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: Fachschulabschluss, gute Windows- und Office-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Grundkenntnisse im Erstellen und Verwalten von Webseiten, Grundkenntnisse in LaTeX-Textverarbeitung, Kenntnis der Abläufe an einer Universität
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Bereitschaft zur Fortbildung, Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

GZ A 0143/1-2021

Im **ST Büro des Rektors** gelangt die Stelle **e. Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.147,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 15. Februar 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung innerhalb der Gleitzeit
- Aufgabenbereiche:
Selbständige Durchführung allgemeiner Büro- und Sekretariatsarbeiten;
Koordination der internen und externen Anfragen über E-Mail und Telefon
Terminkoordination und -organisation
Posteingang, Postausgang, allgemeine Korrespondenz
Unterstützung und Vertretung der Office Managerin
Unterstützung der Stabteile in allen administrativen Belangen
Koordination der Aussendungen des Rektors bzw. des Rektorates
Dokumentenarchivierung, diverse Recherchen

Raumbuchungen, Raumverwaltungen
Bestellung und Verwaltung Büromaterial
Gästebetreuung

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse, hervorragende Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse Englisch
Anstellungsvoraussetzungen: Fachschulabschluss, gute Windows- und Office-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Sekretariatsbereich; Kenntnisse der Universitätsorganisation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2008 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

GZ A 0144/1-2021

In der **AB Wirtschaftsabteilung** gelangt die Stelle **e. Referent*in Beschaffung und Zutrittsverwaltung** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.147,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche:
Bearbeitung von sämtlichen Beschaffungsanfragen im Aufgabengebiet der Wirtschaftsabteilung, insbesondere Zutrittsverwaltung
Eigenständige und eigenverantwortliche Bearbeitung aller Prozesse in der Zutrittsverwaltung (Schlüsselverwaltung und Parkraumbewirtschaftung)
Kontinuierlicher Verbesserungsprozess: Schaffung, Servicing und Verbesserung der Universitätsinfrastruktur im Aufgabenbereich der Wirtschaftsabteilung unter besonderer Berücksichtigung der Haushaltsgrundsätze des Bundes "Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit", sowie einer nachhaltigen Handlungsweise
Mitarbeit in Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: techn./kaufm./allg. Matura oder dementsprechende Erfahrung/Praxis, IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP von Vorteil)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute IT-Anwender*innenkenntnisse inkl. SAP; perfekte dt. Rechtschreibung; Erfahrung bzw. Interesse für die Zutrittsverwaltung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten und aufgabenorientierten sowie lösungsorientiertes Denken, Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und sehr gute Umgangsformen, technisches Interesse

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2150 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An der **Abteilung IT-Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

IT-Systems Engineer – Endpoint Management

GZ A 0049/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Aufgabenbereiche:

- Konzeptionierung und Umsetzung einer professionellen Endpoint Management-Umgebung
- Service Owner für IT-Endpoint Management (Windows, MacOS, Android und iOS)
- Erstellung und Deployment von Betriebssystem-Images, Task-Sequenzen und Richtlinien
- Erstellung, Test, Deployment und Wartung von Software-Paketen und Konfigurations-Scripte
- Planung von Rollouts und Migrationen
- Erarbeiten und anpassen der Security Richtlinien gemeinsam mit dem IT-Security Team
- Sicherstellung der Umsetzung dieser Richtlinien
- Laufende Betreuung, Weiterentwicklung und Wartung der eingesetzten Tools und Technologien
- Einrichtung und Weiterentwicklung des Monitorings
- Verantwortung für die Ausarbeitung und laufende Aktualisierung der zugehörigen System- und Servicedokumentation
- Selbständiges Erkennen, Eingrenzen, Analysieren und Beheben von Fehlern und Störungen
- Eigenständiges Bearbeiten von internen Supportanfragen
- Aktive Initiierung von IT-Verbesserungsmaßnahmen sowie Unterstützung bei deren Realisierung

Anstellungsvoraussetzungen:

- HTL-, Fachhochschul-, Universitätsabschluß oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Client bzw. Endpoint Management
- Erfahrung mit dem Einsatz von modernen Clientmanagement und MDM/EMM Tools in größeren Umgebungen.
- Führerschein B
- gute Englischkenntnisse

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrung mit aktuellen Cloud-Technologien im Bereich EMM/MDM
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Erfahrung mit Microsoft SCCM

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Begeisterung für moderne Technologien
- Professionalität im Umgang mit Kund*innen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- strukturierte Arbeitsweise

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.711,90 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6700 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0049/1-2021** an bewerbung@plus.ac.at.

Bewerbungsfrist bis 1. Dezember 2021

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An der **Abteilung IT-Services** sind ab sofort folgende Stellen zu besetzen:

zwei Mitarbeiter*innen IT-Servicedesk

GZ A 0145/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Aufgabenbereiche:

- 1st Level Support: Störungs- und Auftragsannahme per Telefon, Ticketsystem sowie im Bring-In Service Corner
- Erfassung und Dokumentation aller gemeldeten Anfragen in Form von Tickets
- Klassifizierung, Priorisierung und qualifizierte Bearbeitung der Anfragen bzw. Vorbereitung für die Weiterleitung an den 2nd Level Support
- Nachverfolgung der Fehlerbehebung
- Erstellung und Aktualisierung von Betriebs- und Systemdokumentationen
- Aktive Initiierung von Verbesserungsmaßnahmen in den Organisationsbereichen sowie
- Unterstützung bei deren Realisierung

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise im Bereich IT)
- Interesse im Bereich IT
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr gutes Englisch; beides in Wort und Schrift

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen, idealerweise in einer IT-Serviceorganisation
- ITIL Kenntnisse
- Breites, fundiertes Wissen über Windows Client/Server Betriebssysteme und Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen
- Kenntnisse in weiteren Desktop-Betriebssystemen wie Linux, Mac OSX und mobilen Betriebssystemen wie Android, iOS
- Führerschein B

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien
- Höfliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude am telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt
- Strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise
- Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung
- Selbständiges Arbeiten und Lösungskompetenz mit hoher Kund*Innenorientierung
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.147,30 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6700 gegeben.
Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0145/1-2021** an bewerbung@plus.ac.at.
Bewerbungsfrist bis 24. November 2021

42. Ausschreibung einer Projektstelle an der Universität Salzburg

The **Department of Philosophy** at the **Faculty of Cultural and Social Science** at the University of Salzburg seeks applications for a three year (36 months) **postdoc**. The post is made available through the FWF funded project 'The Sense of Responsibility Worth Worrying About' (P26 34851; for details see <https://responsibilitysalzburg.wordpress.com/>), running from October 2021 to September 2025. The project members are Dr Leonhard Menges (PI) and Leonie Eichhorn (PhD student). The main focus of the project is moral responsibility. The relevant AOS is ethics (broadly construed) or moral psychology. The annual salary is € 55,242.60 as detailed in the "Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten". The starting date is 1 September 2022 (or as soon as possible thereafter).

The main tasks of the appointee will be research on the themes of the project (or closely related areas) and the organization of workshops (together with the other project members). The appointee will also have the opportunity to teach.

The successful candidate will have a Ph.D. in philosophy and a strong research record commensurate with career stage. Knowledge of German is not required. We especially encourage members of underrepresented groups to apply.

The appointee will join a vibrant philosophy community of permanent members of staff as well as many postdocs, Ph.D. students and visiting scholars. There is a regular colloquium with international speakers as well as various other activities such as workshops, conferences, reading groups, and summer schools.

Applications **should be in English or German**, should be sent to Kathrin.hommel@plus.ac.at, and should include a cover letter addressing the academic background and research interests, a writing sample (of max 10.000 words), a CV (including a list of publications), and a research statement (of max. 2 pages). Reference letters may be required at a later stage. The closing date for applications is **15 December 2021**. Interviews will be held at the end of February 2022.

Contact for informal inquiries: Dr Leonhard Menges (Leonhard.menges@plus.ac.at).

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 17. November 2021
Redaktionsschluss: Freitag, 12. November 2021
Internet-Adresse: <https://im.sbg.ac.at/display/MIT>