

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

103. Vorsitzende der Curricularkommissionen an der Universität Salzburg und deren Stellvertreter/innen; Ergänzung

104. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

103. Vorsitzende der Curricularkommissionen an der Universität Salzburg und deren Stellvertreter/innen; Ergänzung

Die Liste der Vorsitzenden der Curricularkommissionen an der Universität Salzburg und deren Stellvertreter/innen, verlautbart im Mitteilungsblatt Nr. 99 am 1. April 2010, wird wie folgt ergänzt:

- **Diplom- und Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften, Bachelor- und Masterstudium Recht und Wirtschaft**

Vorsitzender: Ao.Univ.-Prof. Dr. Hubert Hinterhofer

Stellvertreterin: Dr. Silvia Augeneder

- **Bachelor- und Masterstudium Kommunikationswissenschaft**

Vorsitzende: Karima Yaacoubi

Stellvertreter: Univ.-Prof. Dr. Roman Hummel

104. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **12. Mai 2010** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0040/1-2010

Am **IFFB Fachdidaktik – LehrerInnenbildung** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Scientist**

(gemäß § 26 Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Dezember 2010
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Leitung und Betrieb des Schulbiologiezentrums mit den entsprechenden Einrichtungen der Tierhaltung und des Schulgartens; Aus- und Fortbildung von Lehramtsstudierenden und Lehrkräften; Entwicklung von Unterrichtsmedien und -materialien; angewandte fachdidaktische Forschung
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Lehramtsstudium für das Unterrichtsfach Biologie und Umweltkunde oder abgeschlossenes Diplom/Masterstudium aus dem Bereich der Biologie und/oder benachbarter Disziplinen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Innovationsfreude, erhöhte Sensibilität im Natur- und Umweltbereich

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5817 gegeben.

GZ A 0041/1-2010

Am **IFFB Fachdidaktik - LehrerInnenbildung** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Dissertant/in**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2010
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich fachdidaktische Lehr-Lernforschung mit Schwerpunkt Neue Medien sowie administrative Aufgaben; selbstständige Forschungstätigkeit einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbstständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Psychologie oder Erziehungswissenschaft, fundierte Kenntnisse in empirischer Lehr-Lernforschung im Bereich des Lehrens und Lernens mit Neuen Medien
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung in der LehrerInnenbildung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur Mitarbeit an bestehenden Forschungsprojekten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5800 gegeben.

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0042/1-2010

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle eines/r **psychologisch-technischen Assistenten/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40

- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- Aufgabenbereiche: Implementierung computerunterstützter, experimentalpsychologischer Paradigmen in der funktionellen Bildgebung und in der Koregistrierung von Blickbewegungs- und Hirnstrommessung; Management des FRP-Labors, des behavioralen Testlabors und der Forschungstätigkeiten der Arbeitsgruppe Neurokognition und Entwicklungspsychologie am MR-Scanner; im Bereich der Datenauswertung die Integration koregistrierter Datensätze und Vorverarbeitung der Daten der funktionellen Bildgebung

- Anstellungsvoraussetzung: Reifeprüfung

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der eigenverantwortlichen Durchführung von funktionellen MR-Untersuchungen, gute Englischkenntnisse

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: sicherheitsbewusstes, eigenverantwortliches und organisiertes Arbeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5114 gegeben.

GZ A 0043/1-2010

In der **Serviceeinrichtung Personal** gelangt die Stelle eines/r Lohnverrechners/in / Personalreferenten/in gemäß Angestelltengesetz zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 27. Juli 2010

- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20

- Arbeitszeit: Gleitzeit

- Aufgabenbereich: Personaladministration und Lohnverrechnung (inkl. Reisemanagement)

- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung oder vergleichbare Qualifikation oder Ausbildung, gute EDV-Anwenderkenntnisse, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in arbeitsrechtlichen Belangen Privatangestellter und damit verbundener Rechtsbereiche, Personalverrechnerprüfung, Praxis in der Lohnverrechnung (SAP-HR-Kenntnisse wären von Vorteil), Englischkenntnisse

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am Umgang mit Menschen, Teamorientierung, Vielseitigkeit, Einsatzfreude, Genauigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in Gesetzesmaterien

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2100 gegeben.

GZ A 0044/1-2010

Am **Schwerpunkt Wissenschaft und Kunst** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIb gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich

- Beschäftigungsdauer: unbefristet

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40

- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- Aufgabenbereich: allgemeine Verwaltungsagenden, Parteienverkehr und Telefondienst, Terminkoordination, Abwicklung der allgemeinen Lehrveranstaltungsagenden im PlusOnline (LV- und Zeugniseingaben) sowie der Raumkoordination, Versandarbeiten und Unterstützung bei Werbemaßnahmen, Mitarbeit (auch manuelle Tätigkeiten) bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

• Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, gute EDV-Anwenderkenntnisse und gute Rechtschreibkenntnisse

• Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Englischkenntnisse, Schnelligkeit in der Textverarbeitung, gute Ausdrucksfähigkeit, Erfahrung in Büroorganisation

• Gewünschte persönliche Eigenschaften: freundliches Auftreten und Service-Bewusstsein, Kooperations- und Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe, Bereitschaft zur Durchführung manueller Tätigkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3550 gegeben.

GZ A 0045/1-2010

Im **Büro des Rektorats: Rhetorik** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe I gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

• Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich

• Beschäftigungsdauer: befristet

• Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 10

• Arbeitszeit: nach Vereinbarung

• Aufgabenbereiche: Assistenz bei der Büroorganisation; Mitbetreuung der Online-Zeitschrift RhetOn; Datenbankpflege; Unterstützung bei der Organisation von Rhetorik-Lehrveranstaltungen, Mitbetreuung der Rhetorik-Homepage

• Anstellungsvoraussetzung: fundierte EDV-Kenntnisse

• Erwünschte Zusatzqualifikation: rhetorische Grundkenntnisse (in Rhetorik-Kursen erworben)

• Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationskompetenz, schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2480 gegeben.

Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 5. Mai 2010

Redaktionsschluss: Freitag, 30. April 2010

Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1