

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

[99. Änderung des Organisationsplanes der Paris Lodron-Universität Salzburg](#)

[100. Ausschreibung von Beihilfen und Stipendien der Erika Hingler-Sieber-Stiftung für SS 2008 und WS 2008/2009](#)

[101. Ausschreibung einer Universitätsprofessur an der Universität Salzburg](#)

[102. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg](#)

99. Änderung des Organisationsplanes der Paris Lodron-Universität Salzburg

Der Organisationsplan der Paris Lodron-Universität Salzburg wird in Punkt „III. Gliederung, A. Rektorat“ wie folgt abgeändert:

Das bisherige Büro des Rektorats - Qualitätsentwicklung wird um verschiedene Aufgaben erweitert und als „**Büro des Rektorats – Assistenz des Rektorats: Alumni Club, Career Center, Fundraising und Qualitätsentwicklung**“ eingerichtet.

Diese Änderung tritt mit 1. April 2008 in Kraft.

100. Ausschreibung von Beihilfen und Stipendien der Erika Hingler-Sieber-Stiftung für SS 2008 und WS 2008/2009

Die Erika Hingler-Sieber-Stiftung schreibt für das SS 2008 und das WS 2008/2009 Stipendien und Ausbildungsbeihilfen aus.

Personenkreis: Kinder aus Stadt und Land Salzburg, die der elterlichen oder familiären Fürsorge entbehren, in einem Kinderdorf oder einer gleichartigen Einrichtung (z.B. in Pro Juventute-Häusern, Heimen, Wohngemeinschaften, Pflegehaushalten u.Ä.) im Land Salzburg aufgewachsen sind und für die keine anderen ausreichenden finanziellen Mittel zur Finanzierung ihres Studiums, ihrer Schulausbildung oder ihrer Weiterbildung vorhanden sind.

Zweck:

1. Förderung des Studiums an einer Universität, Akademie der bildenden Künste, Theologischen Lehranstalt, Pädagogischen Akademie, Fachhochschule, an einem Kolleg, Konservatorium u.Ä.;
2. Förderung der Schulausbildung;
3. Förderung der Weiterbildung.

Die Höhe des Stipendiums beträgt bis zu € 800,- monatlich (Obergrenze). Bei der Festlegung der Stipendienhöhe (Beihilfenhöhe) werden Beihilfen im Sinne des Studienförderungsgesetzes 1992 idgF sowie allfällige weitere Stipendien, Beihilfen oder Unterstützungsbeiträge Dritter (Pensionen etc.) vorweg angerechnet.

Zuwendungen durch die Stiftung erfolgen freiwillig und ohne Rechtsanspruch. Stipendien werden grundsätzlich für die Dauer des (der) gesamten Studiums (Ausbildung) zuerkannt, wobei die Anspruchsvoraussetzungen jährlich geprüft werden.

Einreichfristen: (jeweils einlangend)

für SS 2008: **10. Juni 2008**

für WS 2008/2009: **5. Dezember 2008**

Die Anträge sind mit einem lückenlosen Lebenslauf an folgende Adresse zu richten:

Erika Hingler-Sieber-Stiftung, Postfach 74, A-5010 Salzburg

E-Mail: ehss@gmx.at, Internet: www.ehss.at,

Tel. 0662/8042-2798, Fax 0662-8044-2906

101. Ausschreibung einer Universitätsprofessur an der Universität Salzburg

An der Paris Lodron-Universität Salzburg ist am **Fachbereich Germanistik** der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät mit 1. Oktober 2008 eine auf zwei Jahre befristete

Universitätsprofessur für Neuere deutsche Literatur

zu besetzen.

Der/Die künftige Stelleninhaber/in soll das Gebiet der Neueren deutschen Literatur mit den Schwerpunkten zeitgenössische österreichische Autorinnen und Autoren: Edition, textgenetische Forschung, Biographie sowie Literaturtheorie von der Klassik bis zur Gegenwart vertreten.

Die Bereitschaft zur Mitwirkung in Forschung und Lehre an Schwerpunkten der Paris Lodron-Universität Salzburg sowie zur Kooperation mit anderen kulturellen und universitären Einrichtungen in Salzburg, zur Mitarbeit in Gremien und bei der universitären Selbstverwaltung des Fachbereichs wird erwartet.

Der Fachbereich führt Bachelor-, Master- und Doktoratsstudien sowie ein Lehramtsstudium durch. Die Mitarbeit an deren Weiterentwicklung ist erwünscht.

Allgemeine Anstellungserfordernisse sind:

1. eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulbildung (Doktorat)
2. einschlägige Habilitation oder eine gleichwertige wissenschaftliche Qualifikation
3. die hervorragende wissenschaftliche Eignung in Forschung und Lehre für die gewünschten Schwerpunkte des zu besetzenden Faches
4. pädagogische und didaktische Erfahrung
5. facheinschlägige Auslandserfahrung
6. administrative, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Die Aufnahme erfolgt befristet auf zwei Jahre in Vollzeitbeschäftigung nach § 99 UG 2002 und des Angestelltengesetzes.

Die Universität Salzburg strebt die Erhöhung des Frauenanteils in ihrem Personalstand an und lädt daher qualifizierte Interessentinnen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Bewerberinnen oder Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Bewerbungen mit einer Darstellung der beabsichtigten Lehr- und Forschungsziele sind mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Aufstellung der wissenschaftlichen Publikationen, der abgehaltenen Lehrveranstaltungen, der einschlägigen Forschungsprojekte sowie sonstiger berücksichtigungswürdiger Aktivitäten an den Rektor der Universität Salzburg, Herrn Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, zu richten und bis zum **16. Mai 2008** (Poststempel) der Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg, zu übersenden. Eine digitale Version der Bewerbungsunterlagen ist zusätzlich auf CD beizulegen.

102. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **7. Mai 2008** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0033/1-2008

Am **Fachbereich Mathematik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre in Mathematik; wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb; Mitwirkung am Aufbau des Lehrangebots im Bereich Versicherungsmathematik und Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Doktoratsstudium (auf Grund der universitätsinternen Richtlinien können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Engagement, Bereitschaft den theoretischen Teil der Berufsberechtigungsprüfung als AktuarIn zu absolvieren

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. 0043/662-8044/5306 gegeben.

GZ A 0037/1-2008

Am **Fachbereich Computerwissenschaften**, Bereich Embedded Software & Systems Research Center (SRC), gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r Dissertanten/in** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, je 8 Stunden

● Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Software Engineering sowie administrative Aufgaben, selbstständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich Verfassung der Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbstständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden

- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Informatik
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Projekterfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Team- und Kooperationsfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und positive Einstellung, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6404 gegeben.

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0034/1-2008

Am **Büro des Rektorats – Assistenz des Rektorats: Alumni Club, Career Center, Fundraising und Qualitätsentwicklung** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v1 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: inhaltlicher und organisatorischer Aufbau des Career Centers der Universität in Abstimmung mit der Organisationseinheit. Insbesondere: Aufbau einer funktionierenden Einheit, Einrichtung der nötigen Infrastruktur, Gestaltung des Leistungsspektrums, Budgetierung, Erstellung eines Businessplans mit inhaltlichen und finanziellen Zielsetzungen, Festlegung der Ablauforganisation; operative Durchführung der Agenden des Career Centers: Organisation von Veranstaltungen, Karriereberatung, Betreuung des Partnernetzwerkes
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium; sehr gute wirtschaftliche Kenntnisse und Fähigkeiten, sehr gute Englisch-Kenntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse (Office Programme), sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Projekt- und Prozessmanagement-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung mit universitären Strukturen bzw. Verwaltungsstrukturen, Kenntnisse der österreichischen Unternehmenslandschaft, Erfahrung in beratender Tätigkeit, Erfahrung an der Schnittstelle Universität und Wirtschaft
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Genauigkeit, Weiterbildungsbereitschaft, Serviceorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2051 gegeben.

GZ A 0035/1-2008

Am **Büro des Rektorats – Assistenz des Rektorats: Alumni Club, Career Center, Fundraising und Qualitätsentwicklung** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 16. Juni 2008
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

● **Aufgabenbereiche:** Mitwirkung an der Organisation der Qualitätsentwicklung der Universität. Insbesondere Unterstützung bei der Erstellung der Wissensbilanz, bei der Organisation des Berichtswesens, bei Evaluierung und beim Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems, bei der Betreuung des Webauftritts des Büros im CMS der Universität

- **Anstellungsvoraussetzungen:** Reifeprüfung, sehr gute Englischkenntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme), praktische Datenbankerfahrung (SQL, Access), praktische Erfahrung im Umgang mit statistischen Daten, sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- **Erwünschte Zusatzqualifikationen:** Erfahrung in Projekt- und Prozessmanagement, Erfahrung mit universitären Strukturen bzw. Verwaltungsstrukturen, sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- **Gewünschte persönliche Eigenschaften:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Genauigkeit, Weiterbildungsbereitschaft, Serviceorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2051 gegeben.

GZ A 0039/1-2008

In der **Serviceeinrichtung Studium** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- **Vorgesehener Dienstantritt:** ehestmöglich
- **Beschäftigungsdauer:** unbefristet
- **Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden:** 40
- **Arbeitszeit:** Gleitzeit
- **Aufgabenbereiche:** Sekretariatsfunktion für den Leiter der Serviceeinrichtung; Koordinierung des Schriftverkehrs; Beratung der Studieninteressierten; Studierendenadministration – Schaltertätigkeit; Betreuung des elektronischen Evidenz- und Archivierungssystems; Webpagesupport
- **Anstellungsvoraussetzungen:** Abschluss einer Handelsschule, 4-jährige HBLA oder ähnliche Ausbildung (Bürokauffrau/mann), Computerführerschein bzw. gute Beherrschung der Microsoft Office Programme; einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **Gewünschte persönliche Eigenschaften:** Freude an der Arbeit und im persönlichen Umgang mit Menschen, sehr gutes selbstsicheres Auftreten, Lernbereitschaft um ein Grundfachwissen zu erreichen / erhalten; ausgeprägter Teamgeist; zielorientiertes, effizientes Arbeiten, flexible Selbstorganisation, verstärkte Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit
- **Wir bieten Ihnen:** eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit attraktiven Arbeitsbedingungen, interessantes Teamwork im modernen Umfeld einer internationalen Non-Profit-Institution, fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2250 gegeben.

GZ A 0038/1-2008

In der **Serviceeinrichtung Studium** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- **Vorgesehener Dienstantritt:** ehestmöglich
- **Beschäftigungsdauer:** unbefristet
- **Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden:** 40
- **Arbeitszeit:** Gleitzeit

● Aufgabenbereiche: Beratung- und Betreuungsaufgaben vor Studienzulassung und während des Studiums; Durchführung der Studienzulassung und –fortsetzung (Schalterbetrieb); Administration der Studienbeiträge; Erledigung der Geschäftsposten; Evidenthaltung und Archivierung von Studien- und Studierendendaten; Überprüfung der Voraussetzungen für Sponsionen und Promotionen

- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss einer Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, Computerführerschein bzw. gute Beherrschung der Microsoft Office Programme; einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an der Arbeit und im persönlichen Umgang mit Menschen, sehr gutes selbstsicheres Auftreten, Lernbereitschaft um ein Grundfachwissen zu erreichen / erhalten; ausgeprägter Teamgeist; zielorientiertes, effizientes Arbeiten, flexible Selbstorganisation, verstärkte Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit
- Wir bieten Ihnen: eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit attraktiven Arbeitsbedingungen, interessantes Teamwork im modernen Umfeld einer internationalen Non-Profit-Institution, fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2250 gegeben.

GZ A 0030/1-2008

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar h2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 8. September 2008
- Beschäftigungsdauer: 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: täglich 8 Stunden (auch Wechseldienst bis 19 Uhr)
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit in der Bibliotheksverwaltung an der Fakultätsbibliothek für Rechtswissenschaften: Parteienverkehr (Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Auskunft und Service bezüglich Bibliotheksbenützung, Gebühreninkasso); Revisionsarbeiten; Mithilfe in der Zeitschriftenverwaltung und Einbandstelle; Betreuung von Loseblattausgaben; Bildschirmtätigkeit
- Anstellungsvoraussetzung: Pflichtschulabschluss
- Erwünschte Zusatzqualifikation: gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Servicebewusstsein, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77340 gegeben.

GZ A 0036/1-2008

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v4 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: täglich 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: Postabfertigung; Fahrdienst; Mitarbeit im Bereich Reproservice
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, Führerschein B
- Erwünschte Zusatzqualifikation: handwerkliches Geschick

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77340 gegeben.

GZ A 0032/1-2008

In der **Serviceeinrichtung Zentrale Wirtschaftsdienste**, Abteilung Gebäude und Technik, gelangt die Stelle **eines/r Haustechnikers/in / Hausbetreuers/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar h2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung, Wechseldienst
- Aufgabenbereiche: Betreuung, Wartung und Überwachung der haustechnischen Anlagen, einschließlich Hausdienst im gesamten Gebäudekomplex der Theologischen Fakultät, Universitätsbibliothek sowie in der Großen Universitätsaula
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, technisches Verständnis, Berufserfahrung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Haustechnik (Gebäudeautomation), Veranstaltungstechnik, Brandschutz
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Kundenorientierung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2200 gegeben.

Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 7. Mai 2008

Redaktionsschluss: Freitag, 2. Mai 2008

Internet-Adresse: www.sbg.ac.at/dir/mbl/2008/home.htm