

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

---

### 257. Wichtige Bundesgesetze, Juli 2020

### 258. Personalnachrichten / Verleihung von Lehrbefugnissen

### 259. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

---

### 257. Wichtige Bundesgesetze, Juli 2020

BGBI. I Nr. 75/2020

Forschungsfinanzierungsnovelle 2020

[https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA\\_2020\\_I\\_75/BGBLA\\_2020\\_I\\_75.pdfsig](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2020_I_75/BGBLA_2020_I_75.pdfsig)

BGBI. I Nr. 77/2020

Änderung des Hochschul-Qualitätssicherungsgesetzes, Bundesgesetz über Privathochschulen sowie Änderung des Fachhochschul-Studiengesetzes

[https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA\\_2020\\_I\\_77/BGBLA\\_2020\\_I\\_77.pdfsig](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2020_I_77/BGBLA_2020_I_77.pdfsig)

BGBI. I Nr. 79/2020

COVID-19-Hochschulgesetz – C-HG

[https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA\\_2020\\_I\\_79/BGBLA\\_2020\\_I\\_79.pdfsig](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2020_I_79/BGBLA_2020_I_79.pdfsig)

### 258. Personalnachrichten / Verleihung von Lehrbefugnissen

Vom Rektorat der Universität Salzburg wurden folgende Lehrbefugnisse erteilt:

- \* Herrn MMag. Dr. **Heinrich AMMERER**, FB Geschichte – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Geschichtsdidaktik und Politische Bildung“
- \* Herrn Ass.-Prof. Dr. **Michael BRAUER**, FB Geschichte – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Mittelalterliche Geschichte“
- \* Herrn Dr. **Lars BÜLOW**, FB Germanistik – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Germanistische Linguistik“
- \* Herrn Ass.-Prof. Dr. **Roland CERNY-WERNER**, FB Bibelwissenschaft und Kirchengeschichte – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Patrologie und Kirchengeschichte“
- \* Frau Mag. Dr. **Louise HECHT**, FB Geschichte – die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das wissenschaftliche Fach „Jüdische Kulturgeschichte“
- \* Herrn Mag. Dr. **Christian PICHLER** – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Geschichtsdidaktik“

## 259. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@sbq.ac.at](mailto:disability@sbq.ac.at).

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@sbq.ac.at](mailto:bewerbung@sbq.ac.at)

### wissenschaftliche Stelle

GZ A 0073/1-2020

Am **Fachbereich Politikwissenschaft und Soziologie sowie am Salzburg Centre of European Union Studies** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent\*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant\*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.196,80 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2020
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30. September 2023
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Politik der Europäischen Union sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; die Anschlussfähigkeit an aktuellen Forschungsprojekten am SCEUS ist erwünscht
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Politikwissenschaft; der Abschluss muss bis 30.09.2020 erfolgt sein; Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: solide politikwissenschaftliche Methodenkenntnisse; Bereitschaft zur weitgehenden Methodenausbildung; den Bewerbungsunterlagen ist eine kurze Beschreibung eines möglichen Dissertationsprojektes, passend zum übergreifenden Thema „Challenges of European Integration“, sowie ein Portfolio von 1-3 Seminararbeiten (vorzugsweise zu Themen der europäischen Integration) beizulegen

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Interesse in einem internationalen Umfeld zu arbeiten, hervorragende Englischkenntnisse (Arbeitssprache des Kollegs ist Englisch), Bereitschaft zum interdisziplinären Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7600 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. August 2020**

### nichtwissenschaftliche Stellen

GZ A 0074/1-2020

Am **Fachbereich Biowissenschaften** gelangt die Stelle e. **technischen Assistent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.058,30 brutto (Vollbeschäftigung; 14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 8. September 2020
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 1,5 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit an Projekten im Bereich Molekularbiologie der Pflanzen; Isolierung von DNA, RNA und Proteinen aus pflanzlichem Material; Genexpressionsanalyse mit real-time PCR; Genotypisierung von Mutanten; steriles Arbeiten mit Keimlingen und Zellkulturen; Bereitstellung von Reagenzien für die Laborarbeit; Einweisung und Einarbeitung von Mitarbeiter\*innen und Studierenden; Vorbereitung für Laborkurse und Unterstützung bei allgemeinen Aufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung, Ausbildung als techn. Assistent\*in oder äquivalente Ausbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gutes Englisch in Wort und Schrift; allg. EDV-Kenntnisse und spezielle Kenntnisse zur Datenverarbeitung in Excel; Erfahrung im Bereich Studierendenbetreuung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisations-talent

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5551 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. August 2020**

GZ A 0075/1-2020

Am **Fachbereich Biowissenschaften, Botanischer Garten**, gelangt eine **Lehrstelle als Gärtner\*in** zur Besetzung. Die monatliche Lehrlingsentschädigung für Lehrlinge im Sinne des Berufsausbildungsgesetzes beträgt im 1. Lehrjahr € 663,40 Brutto (14x jährlich).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2020
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer der Lehrzeit (3 Jahre)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: MO-FR je 8 Stunden
- Ausbildungsbereiche: die Lehre umfasst eine fundierte Ausbildung in für den Beruf notwendigen Fachrichtungen wie Pflanzenschutz, Botanik, Bodenkunde, Zierpflanzenbau, Fachrechnen und Landschaftsgärtnerei
- Anstellungsvoraussetzungen: positiv abgeschlossene Pflichtschule, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, handwerkliches Geschick, Bewältigung der Aufgaben in den Freilandflächen

- Erwünschte Zusatzqualifikation: technisches Verständnis
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5506 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. August 2020**

GZ A 0076/1-2020

An der **Abteilung Controlling** gelangt die Stelle e. **Mitarbeiter\*in im Controlling** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Diese Stelle soll federführend im Drittmittelcontrolling mitwirken. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.421,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit bei allen Kostenrechnungs- und Controllingaufgaben; Mitwirkung bei der Aufbereitung von Analysen sowie Erstellen von Reportings; Unterstützung bei der finanztechnischen Verwaltung aller Drittmittelforschungsvorhaben gemäß §§ 26 und 27 UG 2002 an der Universität Salzburg (Arbeiten in SAP und MS-Excel); Mitarbeit im Projekt-controlling (z.B. Budgetüberwachung), Kooperation mit Projektleitern und wissenschaftlichen Organisationseinheiten sowie internen Verwaltungsabteilungen; Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets und Forecasts.
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung (Matura) an einer berufsbildenden höheren Schule mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft und kaufmännischer Ausbildung (z.B. Handelsakademie) oder einer vergleichbaren Lehreinrichtung mit wirtschaftlicher Berufsausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word, etc.); mehrjährige facheinschlägige Berufserfahrung.
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute SAP-Kenntnisse; Kenntnis der österreichischen Universitätsstruktur.
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise; Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement und Motivation.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2311 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. September 2020**

GZ A 0051/1-2020

An der **Abteilung Rechnungswesen** gelangt die Stelle e. **Bilanzbuchhalter\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.421,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Durchführung von Buchhaltungstätigkeiten, Mitarbeit im Rahmen des Quartals- und Jahresabschlusses, Abstimmungsarbeiten mit dem Controlling, Erstellung von

- Abrechnungen mittels Excel-Auswertungen, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Prozessen; Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inkl. Protokollführung
- Anstellungsvoraussetzungen: Bilanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation; Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Finanzen; SAP-Kenntnisse (insbesondere in den Modulen FI, FIAA, und CO); Kenntnisse im österreichischen Steuerwesen, insbesondere Umsatzsteuer
  - Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Word- und Excel-Kenntnisse
  - Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise; analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2300 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. September 2020**

GZ A 0077/1-2020

Im **Büro der Vizerektorate** gelangt die Stelle e. **Assistenz des Vizerektors für Infrastruktur und Digitalisierung** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.643,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Diese anspruchsvolle Position ist direkt dem Vizerektor für Infrastruktur und Digitalisierung unterstellt und bietet eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraumen und Entwicklungsmöglichkeiten.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30.09.2023
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Unterstützung des Vizerektors für Infrastruktur und Digitalisierung bei der Abwicklung des Tagesgeschäfts insbesondere im Bereich Gebäude und Technik, sowie IT-Service, eigenverantwortliche Erledigung von zugewiesenen Aufgabenstellungen auf fachlich sehr hohem Niveau, entscheidungsreifes Aufbereiten von Sachverhalten, Erstellen von Berichten und Präsentationsunterlagen, Mitarbeit in strategischen Projekten und bei Konzepten, Informations- und Kommunikationsschnittstelle des Vizerektors zu internen und externen Ansprechpartner\*innen
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: hervorragender Studienabschluss; vertiefte Kenntnisse im Bereich des Zivil- und Unternehmensrechtes sowie des IT-Rechtes; Kenntnis des Universitätsbetriebes; unternehmerisches Denken nach den Grundsätzen der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit; handwerkliche Ausbildung und/oder hohe technische Affinität; Gerichts- und/oder Prozesserfahrung; sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse; sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten gewöhnt; ausgeprägte Kommunikations-, Integrations- und Teamfähigkeit; klare Ergebnisorientierung, ausgeprägte Diskretion und Loyalität; Organisationsstärke, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit in Stresssituationen; hohes Maß an Eigenengagement und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2421 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. August 2020**

GZ A 0061/1-2020

Die Paris Lodron-Universität Salzburg (PLUS) ist mit ca. 2.800 Mitarbeiter\*innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 18.000 Studierenden die größte Bildungseinrichtung in Salzburg und eines der größten Unternehmen in der Region. Die Paris Lodron-Universität Salzburg verfügt über 178.000 m<sup>2</sup> Gebäudefläche mit dazugehörigen Außenanlagen. Für diese verantwortungsvolle Position ist zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Stelle d.

### **Leiter\*in der Abteilung Gebäude und Technik**

zur Besetzung gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVb, des Kollektivvertrages der Universitäten vorgesehen. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.929,00 brutto (14× jährlich) und es ist **eine angemessene marktübliche Überzahlung** vorgesehen.

- Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag

#### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Leitung der Abteilung Gebäude und Technik
- Facility Management; Organisation der Wartung und Instandhaltung der Gebäude- und Außenanlagen sowie deren haustechnischen Anlagen
- Budgetierung und Budgetüberwachung der Projektbudgets und des Instandhaltungsaufwandes
- Planung, Leitung sowie Steuerung von Neubau-, Umbau- und Sanierungsprojekten im Interesse des Bauherrnvertreters Universität Salzburg, ÖBA seitens der Universität Salzburg
- Verhandlungsführung, Vertragserrichtung, Vertragsabwicklung und Betreuung von Gewährleistungs- und Garantiefällen
- Kosten-, Termin-, Qualitäts- und Ressourcensteuerung, Projektdokumentation, Berichtswesen
- Schnittstellenfunktion zu den Organisationseinheiten, Behörden und internen/externen Rechtsberater\*innen

#### **Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss im (bau)technischen Bereich oder einschlägiger HTL-Abschluss
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit Personalführung
- Kenntnisse im Baurecht und in den gültigen Ö-Normen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgezeichnete Kommunikations- und Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungskompetenz sowie hohe Eigenverantwortung und wirtschaftliches Denken

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2008 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. August 2020**

---

**Impressum**

Herausgeber und Verleger:  
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg  
Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert  
Redaktion: Johann Leitner  
alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 19. August 2020

Redaktionsschluss: Freitag, 14. August 2020

Internet-Adresse: <https://im.sbg.ac.at/display/MIT>